



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.)

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สนองพระราชดำริ โดย

เทศบาลตำบลหนองแวง
(ลำดับสมาชิก 8-5470801)

ตำบลหนองแวง อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร





ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ 5 การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

พระราชดำรัส สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

“การทำศูนย์ข้อมูลพันธุกรรมพืช โดยมีคอมพิวเตอร์ นั้นควรให้มีโปรแกรมที่สามารถแสดงลักษณะของพืชออกมาเป็นภาพสีได้ เพื่อสะดวกในการอ้างอิงค้นคว้า”



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

หลักการ



การรวบรวม บันทึกทรัพยากรท้องถิ่น มีระบบจัดเก็บและสืบค้นได้



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

สาระสำคัญ

งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
เป็นการรวบรวมบันทึกข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น
ให้มีระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน



ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองแวง



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน



ผังแสดงองค์ประกอบของศูนย์ข้อมูล



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน



ห้องศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

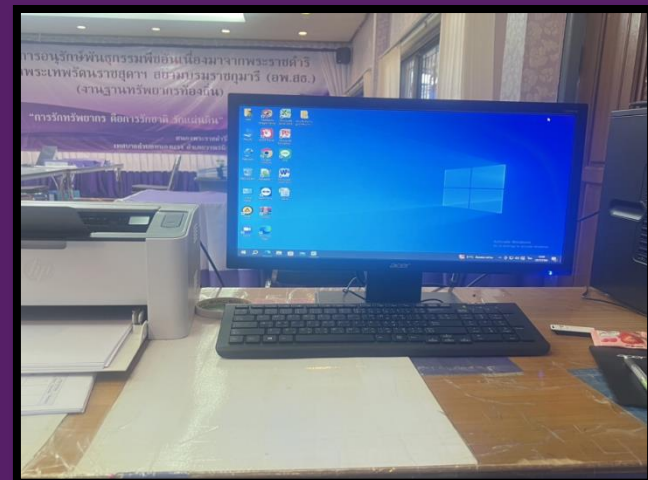


ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น



ติดต่อประชาสัมพันธ์



โต๊ะสืบค้น



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน



พระบรมฉายาลักษณ์



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน



ผังโครงสร้างองค์กร



ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร



ตู้เก็บตัวอย่างภูมิปัญญา



ตู้เก็บตัวอย่างทรัพยากร



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน



ที่เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์



ที่เก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง



โต๊ะเก้าอี้บริการประชาชน



นิทรรศการความรู้



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน



เครื่องถ่ายเอกสารบริการประชาชน



โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ



วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน



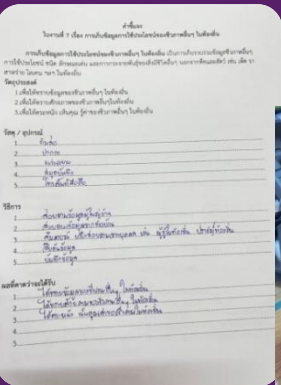
วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ลำดับการดำเนินงาน

5.1 รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
(ทรัพยากรกายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา)



5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้
(เอกสารและคอมพิวเตอร์)



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองแวง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อนุญาตให้เทศบาลตำบลหนองแวง เข้าร่วมสนองพระราชดำรินี้ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปตามแผนและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองแวง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

๑. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

๑. นางพรรษกร พรมอาด
๒. นายอัครชัย ช่างทิพย์
๓. นายกล้า บุญยอาน
๔. นางสาววิระญา สิงห์โต
๕. นายโรมรัน ไม้แสนดี
๖. นายวิทยา สุวรรณภา
๗. นายณรงค์ฤทธิ์ ยะคำศรี
๘. นายไชยวัฒน์ ภูจักรเพชร
๙. นายรังสรรค์ พรหมศิริ
๑๐. นางสาวกสิศรา พูลสวัสดิ์
๑๑. นายสุบรรณ ศรีพรมษา
๑๒. นายธีระพงศ์ วงทองทิพย์
๑๓. นายอุบล บุญชัย
๑๔. นายบุญรบ สุนะไตร

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| นายช่างโยธาชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| นิติกรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | คณะทำงาน |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| คนงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ | คณะทำงาน |

/๑๕ นายสถล วงทองทิพย์...

- ๘ -

๔. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวรัชนิภา ไตรยะธา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวผกาแก้ว เล่ห์มนตรี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นายสมประสงค์ พลตา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นางวชิรญา เจริญละคร | ผ.รพ.สต.บ้านห้วยหิน | คณะทำงาน |
| ๕. นางสุพิศรา นรา | ปราชญ์ชาวบ้าน | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวกสิศรา พูลสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวนันทน์ภัส รัศมีทิพัฒน์ | ช่างเหมาบริการ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวฐานิดา อุ๋นวิเศษ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

- มีหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับประชาชน ชุมชน พร้อมจัดทำบันทึกการขยายพันธุ์ การแจกจ่าย
 - (๒) ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น แหล่งศึกษาเรียนรู้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น การท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - (๓) ศึกษาและจัดทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้ประโยชน์ของทรัพยากรท้องถิ่นให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๕. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------|
| ๑. นางพรรษกร พรมอาด | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวผกาแก้ว เล่ห์มนตรี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นายสมประสงค์ พลตา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวฐานิดา อุ๋นวิเศษ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวเพ็ญภักดี ภูทัตหมาก | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

- มีหน้าที่ ดังนี้
- (๑) รวบรวมและจัดทำข้อมูลในรูปแบบของเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์
 - (๒) จัดทำระบบสืบค้นข้อมูลทั้งรูปแบบของเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์

๖. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- ๖.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|--------------------|
| ๑. นางจิรภา พิมพ์กลม | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางดาราร นิตธรรม | ครู ค.ศ.๒ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวราวีไพ สิทธิจันทร์ | ครู ค.ศ.๒ | คณะทำงาน |
| ๔. นางนารลดดา อัครการณ์ | ครู ค.ศ.๑ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาววรรณา กวตวงศ์ษา | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | คณะทำงาน |
| ๖. นางรุชฌีย์ เหมพหลชม | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวฐานิดา อุ๋นวิเศษ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววันทนา เล่ห์มนตรี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
- มีหน้าที่ ชี้แจง แนะนำ อบรมให้ความรู้แก่นักเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)

/ ๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ...



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น





ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

5.1 รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
2. เพื่อสืบค้นข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นจากฐานข้อมูลที่ต่อเนื่อง
3. เพื่อสร้างศูนย์ข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

5.1 รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
(ทรัพยากรกายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา)

ทรัพยากร 3 ฐาน

- ทรัพยากรกายภาพ
- ทรัพยากรชีวภาพ
- ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

การเก็บข้อมูลกายภาพ

ข้อมูลงานที่ 1 งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ข้อมูลกายภาพในพื้นที่ปกปักวัดป่าโป่งถึง ได้แก่ น้ำ ดิน หิน

ข้อมูลงานที่ 2 งานสำรวจรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ข้อมูลใบงานที่ 1 ข้อมูลทั่วไป, ใบงานที่ 2 อาชีพ, ใบงานที่ 3 กายภาพในชุมชน, ใบงานที่ 4 วิถีชีวิต, ใบงานที่ 9 แหล่งทรัพยากรและโบราณสถาน

ข้อมูลงานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ข้อมูลกายภาพในแปลงปลูก ได้แก่ สภาพดิน หิน แร่ธาตุ น้ำ อากาศ แสง ลม

ทรัพยากรกายภาพ





ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

การเก็บข้อมูลชีวภาพ

ทรัพยากรด้านชีวภาพ

ข้อมูลงานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นด้านชีวภาพ ข้อมูลพืช สัตว์ ชีวภาพ ในพื้นที่ปกป้องวัดป่าโป่งลิง เกี่ยวข้องกับใบงานที่ 5, ใบงานที่ 6 สัตว์, ใบงานที่ 7 ชีวภาพ

ข้อมูลงานที่ 2 งานสำรวจรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นด้านชีวภาพ เกี่ยวข้องกับใบงานที่ 5 พืช ใบงานที่ 6 สัตว์, ใบงานที่ 7 ชีวภาพ

ข้อมูลงานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เกี่ยวข้องกับข้อมูล พืช สัตว์ ชีวภาพ ที่ทำการฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่ม





ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

การเก็บข้อมูลทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา



ข้อมูลงานที่ 1 งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ข้อมูลภูมิปัญญาในพื้นที่ปกปักวัดป่าโป่งลิง(ไม่พบภูมิปัญญา)



ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

ข้อมูลงานที่ 2 งานสำรวจรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ข้อมูลใบงานที่ 2 อาชีพ, ใบงานที่ 4 วิถีชีวิต ใบงานที่ 8 ภูมิปัญญา



ข้อมูลงานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในชุมชน





ด้านที่ 2 การดำเนินงาน



รวบรวมและบันทึกข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด 3 ฐาน คือ ทรัพยากร
กายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา โดยเก็บข้อมูล
ตามใบงานที่ 1-ใบงานที่ 9 ในรูปแบบเอกสารและบันทึกข้อมูลเข้าระบบ
คอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นต่อไป



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ผังรวบรวมและบันทึกข้อมูลไว้ในระบบเอกสารและคอมพิวเตอร์

➤ เอกสาร



➤ คอมพิวเตอร์



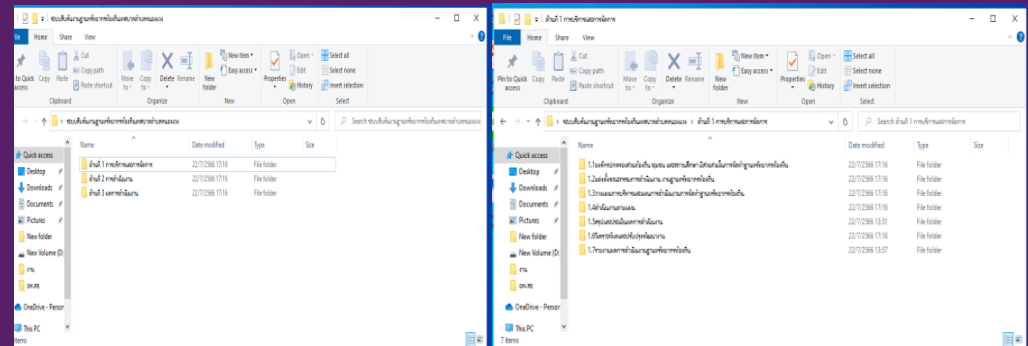
← ทรัพยากรกายภาพ

← ทรัพยากรชีวภาพ

← ทรัพยากรวัฒนธรรม
และภูมิปัญญา



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน



ระบบการจัดเก็บและสืบค้นแฟ้มเอกสาร



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

เมนูระบบการจัดเก็บและสืบค้นแฟ้มเอกสาร

ทรัพยากร 3 ฐาน

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองแวง





ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้(เอกสารและคอมพิวเตอร์) วัตถุประสงค์

เพื่อรู้ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ทั้งรูปแบบ
เอกสารและคอมพิวเตอร์



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ทะเบียนสารบัญเพิ่ม ปี 2564



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สารบัญเพิ่ม
(ปี 2564)

เทศบาลตำบลหนองแวง
อำเภอนวนวิลาส จังหวัดสกลนคร

เมนูสืบค้น

หมายเลขเดิม	ชื่อเพิ่ม
	ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
1	1.1 องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2564)
2	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2564)
3	1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2564)
4	1.4 ดำเนินงานตามแผน (ปี 2564)
5	1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (ปี 2564)
6	1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนา (ปี 2564)
7	1.7 รายงานผลการดำเนินงานให้ อ.ส.ส. ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ปี 2564)
	ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
8	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2564) (1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ที่ปกปิด
9	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2564) (2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปิด (ปี 2564) (พืช)
10	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2564) (2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปิด (ปี 2564) (สัตว์)
11	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2564) (2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปิด (ปี 2564) (ชีวมวล)
12	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2564) (2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปิด (ปี 2564) (กายภาพ)
13	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2564) (3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปิด (ปี 2564)
14	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2564) (4) การวิเคราะห์ประจักษ์ (ปี 2564)
15	1.2 ทำฝั่มและลงทะเบียนพื้นที่ปกปิดทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2564)
16	1.3 ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปิด (ปี 2564)
17	1.4 ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปิด (ปี 2564)
18	1.5 ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปิด (ปี 2564)
19	1.6 ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปิดทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2564)
20	2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2564) ข้อมูลชุมชน โรงเรียน เทศบาล

เมนูสืบค้น

หมายเลขเดิม	ชื่อเพิ่ม
21	2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2564) หมู่ 2 บ้านหัวดินลาด
22	2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2564) หมู่ 5 บ้านคำเจริญ
23	2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2564) การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (9 ใบงาน)
24	3. การดำเนินงานอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2564) 3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 3.2 การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น 3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น
25	4. การดำเนินงานอนุรักษ์พื้นที่และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2564) 4.1 ฟื้นฟู ป่าอนุรักษ์ ชะยาพื้นที่ชุ่มน้ำขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล 4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดทำท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากร และแหล่งเรียนรู้
26	5.1 รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ประจำปี 2564) (ทรัพยากรกายภาพ)
27	5.1 รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ประจำปี 2564) (ทรัพยากรชีวภาพ)
28	5.1 รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ประจำปี 2564) (ทรัพยากรวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และในชุมชน)
29	5.2 ระบบการขึ้นทะเบียนและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (ปี 2564)
30	6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2564) 6.1 สนับสนุนการรังสรรค์สำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) 6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะความสะดวกต่างๆ
	ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน
31	3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่ 1) มีความสะอาด 2) มีความเป็นระเบียบ 3) มีความร่มรื่น น่าอยู่ (ปี 2564)



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ทะเบียนสารบัญเพิ่ม ปี 2565



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สารบัญเพิ่ม
(ปี 2565)

เทศบาลตำบลหนองแวง
อำเภอนวนวินาส จังหวัดสกลนคร

เมนูสืบค้น

หมายเลขเพิ่ม	ชื่อเพิ่ม
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ	
1	1.1 องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565)
2	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565)
3	1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565)
4	1.4 กำหนดมาตรฐาน (ปี 2565)
5	1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (ปี 2565)
6	1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนา (ปี 2565)
7	1.7 รายงานผลการดำเนินงานให้ อ.พ.ส. ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ปี 2565)
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	
8	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2565) (1) การกำหนดขอบเขตเขตพื้นที่ปกปัก
9	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2565) (2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ปี 2565) (พืช)
10	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2565) (2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ปี 2565) (สัตว์)
11	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2565) (2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ปี 2565) (ชีวภาพ)
12	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2565) (2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ปี 2565) (กายภาพ)
13	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2565) (3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ปี 2565)
14	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร (ปี 2565) (4) การคิดรหัสประจำชนิด (ปี 2565)
15	1.2 ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565)
16	1.3 ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ปี 2565)
17	1.4 ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ปี 2565)
18	1.5 ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (ปี 2565)
19	1.6 ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565)
20	2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565) ข้อมูลชุมชน โรงเรียน เทศบาล

เมนูสืบค้น

หมายเลขเพิ่ม	ชื่อเพิ่ม
21	2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565) หมู่ 1 บ้านห้วยหิน
22	2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565) หมู่ 3 บ้านห้วยแสง
23	2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565) หมู่ 4 บ้านห้วยหินสอง
24	2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565) หมู่ 6 บ้านห้วยหิน
25	2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565) การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (9 ington)
26	3. การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565) 3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น 3.2 การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น 3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น
27	4. การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565) 4.1 ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล 4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยว เชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากร และแหล่งเรียนรู้
28	5.1 รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ประจำปี 2565) (ทรัพยากรกายภาพ)
29	5.1 รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ประจำปี 2565) (ทรัพยากรชีวภาพ)
30	5.1 รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ประจำปี 2565) (ทรัพยากรวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และในชุมชน)
31	5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (ปี 2565)
32	6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ปี 2565) 6.1 สนับสนุนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) 6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ระบบการจัดเก็บเอกสาร



การจัดเก็บเอกสารงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ทรัพยากรกายภาพ ชีวภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา จัดเก็บในแฟ้มเอกสารแยกประเภทตามหมวดหมู่ และเรียงลำดับตามทะเบียนคุมเอกสาร



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ผังระบบการสืบค้นทางเอกสาร



ทรัพยากร
ท้องถิ่น

1. กำหนดเขตปกป้อง
2. ผังพื้นที่ทรัพยากรท้องถิ่น
3. ศึกษาทรัพยากรท้องถิ่น
4. ทำตัวอย่างทรัพยากรท้องถิ่น
5. ทำทะเบียนทรัพยากรท้องถิ่น
6. ดูแลรักษาทรัพยากรท้องถิ่น





ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ระบบสืบค้นงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองแฝง

File Home Share View

Clipboard: Pin to Quick access, Copy, Paste, Cut, Copy path, Paste shortcut

Organize: Move to, Copy to, Delete, Rename

New: New folder, New item, Easy access

Open: Properties, Open, Edit, History

Select: Select all, Select none, Invert selection

Search: ระบบสืบค้นงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองแฝง

Name	Date modified	Type	Size
ด้านที่ 1 การบริการและการจัดการ	22/7/2566 17:16	File folder	
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	22/7/2566 17:16	File folder	
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน	22/7/2566 17:16	File folder	

Quick access: Desktop, Downloads, Documents, Pictures, New folder, New Volume (D:), งาน, อพ.สธ., OneDrive - Person, This PC

3 items

การสืบค้นข้อมูลจากคอมพิวเตอร์





ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

บริการและการจัดการ

File Explorer interface showing a folder structure for a research project. The folder '1.3 งานเอกสารวิชาการและเอกสารอ้างอิงในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น' is selected.

Name	Date modified	Type	Size
1.1 องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	22/7/2566 17:16	File folder	
1.2 ส่งสื่อสิ่งพิมพ์และการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	22/7/2566 17:16	File folder	
1.3 งานเอกสารวิชาการและเอกสารอ้างอิงในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	22/7/2566 17:16	File folder	
1.4 ดำเนินงานตามแผน	22/7/2566 17:16	File folder	
1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	22/7/2566 13:51	File folder	
1.6 วิเคราะห์ผลตอบรับปรับปรุงแผนงาน	22/7/2566 17:16	File folder	
1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	22/7/2566 13:57	File folder	

7 items 1 item selected

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

33°C มีเมฆบางส่วน 16:26 27/7/2566

การสืบค้นข้อมูลจากคอมพิวเตอร์



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1.3วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

File Home Share View

Clipboard: Pin to Quick access, Copy, Paste, Copy path, Paste shortcut

Organize: Cut, Copy path, Move to, Copy to, Delete, Rename, New folder

New: New item, Easy access

Open: Properties, Edit, History

Select: Select all, Select none, Invert selection

Address bar: << ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ > 1.3วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

Search: Search 1.3วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากร...

Name	Date modified	Type	Size
1)แผนการดำเนินงานด้านกาบริหาร	22/7/2566 13:40	File folder	
2)การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	22/7/2566 13:42	File folder	
3)แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	22/7/2566 13:43	File folder	

Quick access: Desktop, Downloads, Documents, Pictures, New folder, New Volume (D:), ๗๗, ๗๗.๘๕, OneDrive - Personal, This PC, Network

3 items 1 item selected

Taskbar: Windows, Search, Edge, File Explorer, Mail, Calendar, Word, 33°C มีนคตบางสงวน 16:27 27/7/2566

Activate Windows: Go to Settings to activate Windows.

การสืบค้นข้อมูลจากคอมพิวเตอร์



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ศูนย์บริการและจัดการ

File Explorer window showing the following folder structure:

- 1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนงานในภาพจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 1.2 แผนส่งเสริมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 1.3 งานแผนการบริการและแผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 1.4 ดำเนินงานตามแผน (Selected)
- 1.5 คู่มือประเมินผลการดำเนินงาน
- 1.6 ทรัพยากรบุคคลและปรับปรุงพัฒนางาน
- 1.7 งานแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

7 items 1 item selected

Taskbar: 33°C มีแดดบางส่วน 16:28 27/7/2566

การสืบค้นข้อมูลจากคอมพิวเตอร์

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ด้านที่ 1

การบริหารและการจัดการ

- 1.อปท. ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.แต่งตั้ง กกก.ดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 3.วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานฯ
- 4.ดำเนินงานตามแผน
- 5.สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
- 6.วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนา งาน
- 7.รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ 2

การดำเนินงาน

- 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.งานสำรวจเก็บรวบรวม
- 3.งานปลูกรักษา
- 4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์
- 5.งานศูนย์ข้อมูล
- 6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ 3

ผลการดำเนินงาน

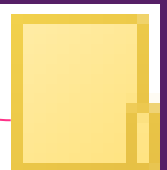
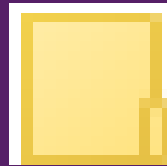
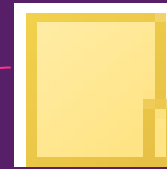
- 1.สภาพแวดล้อมทั่วไป มีความสะอาดร่มรื่น น่าอยู่
- 2.บรรยากาศของท้องถิ่น มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม
- 3.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ซื่อตรง อคทน เพียร ตามักคี่ เอื้ออาทรและเมตตากรุณา
- 4.ผลการดำเนินงานของ อปท. บุคลากรคี่เป็นที่ยอมรับ



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ผังระบบสืบค้นทางคอมพิวเตอร์

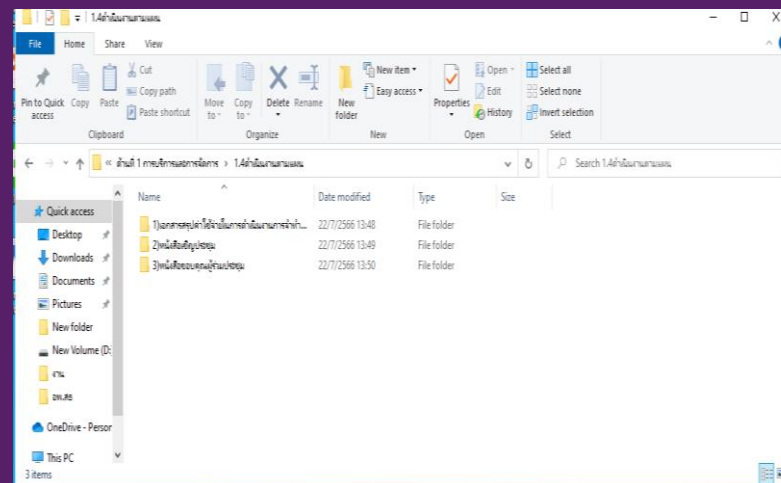
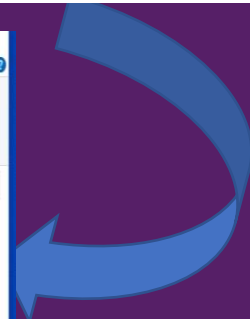
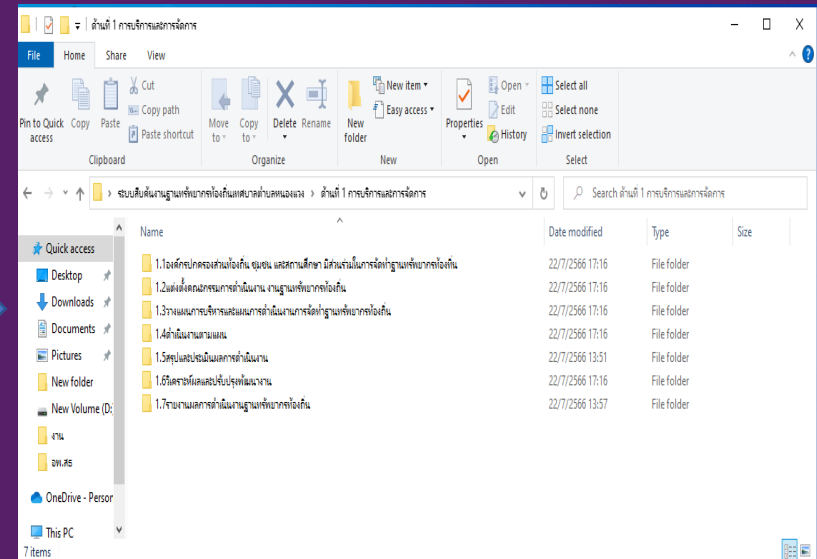
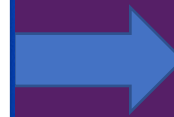
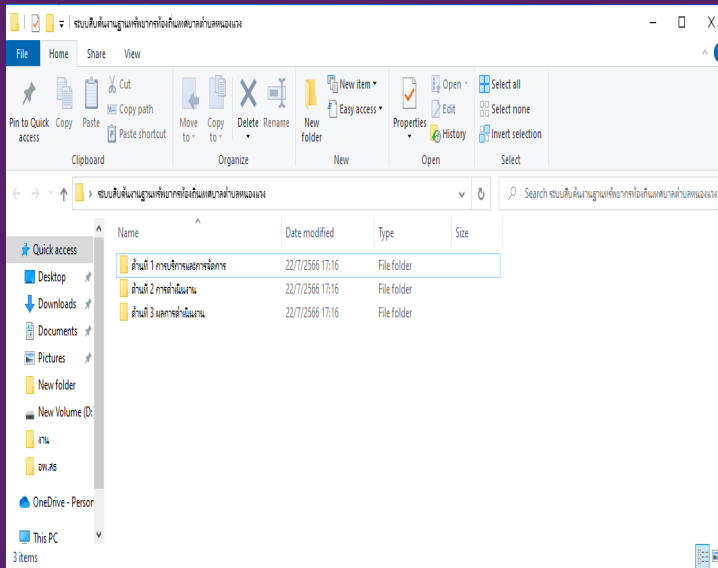
1. กำหนดและสำรวจ
2. ผังพื้นที่
3. ศึกษา
4. ทำตัวอย่าง
5. ทำทะเบียน
6. ดูแลรักษา



ทรัพยากรท้องถิ่นในพื้นที่ปกปก



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน



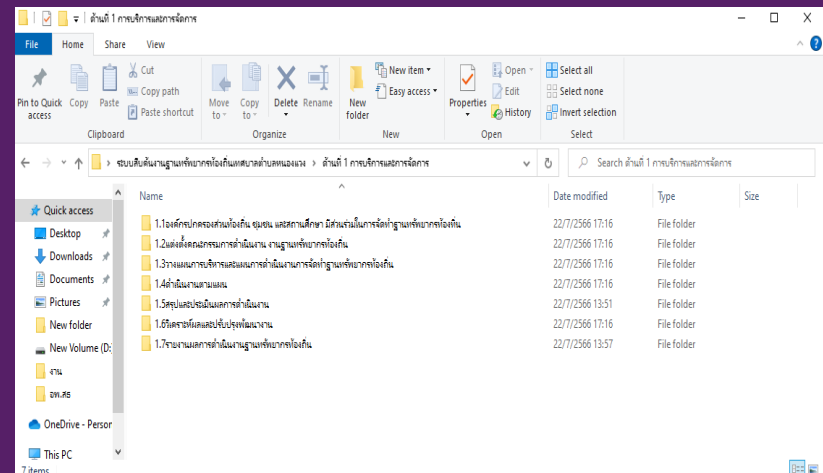
ระบบสืบค้นทาง
คอมพิวเตอร์



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ผังแสดงระบบจัดเก็บและสืบค้นทางคอมพิวเตอร์

- เริ่มดำเนินการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ → ดับเบิลคลิกหน้าจอ Desktop
- ดับเบิลคลิกระบบสืบค้นงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองแวง
- ดับเบิลคลิก ด้านที่ 2 การดำเนินงาน → ดับเบิลคลิก งานที่ 2 การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น → ดับเบิลคลิกเลือกใบงานที่ต้องการ → สืบค้นข้อมูล ไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพฯลฯ





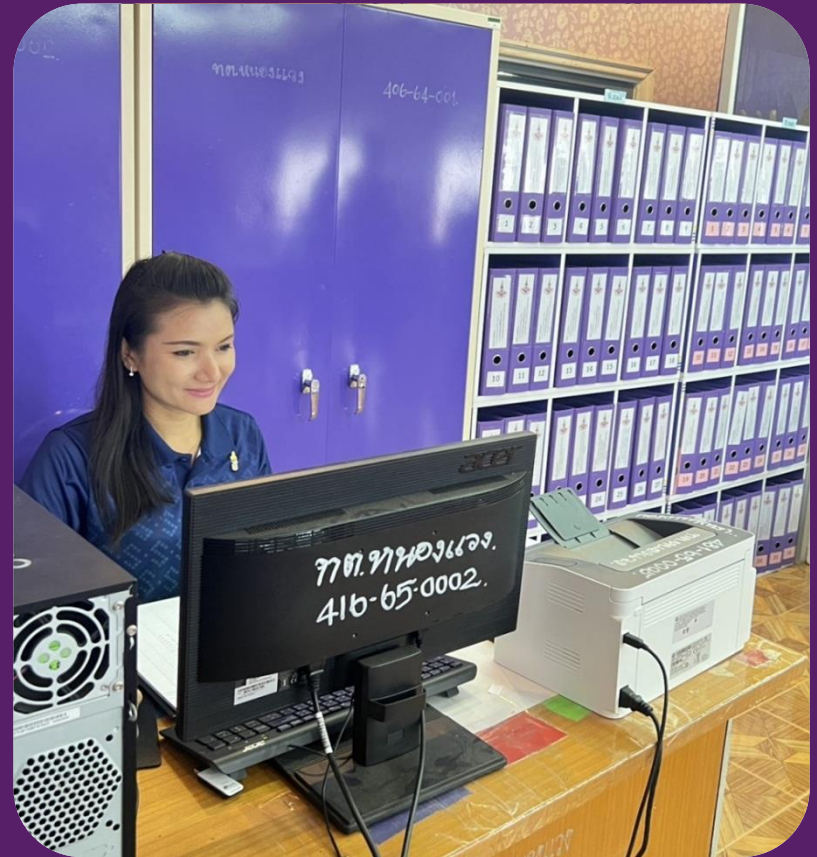
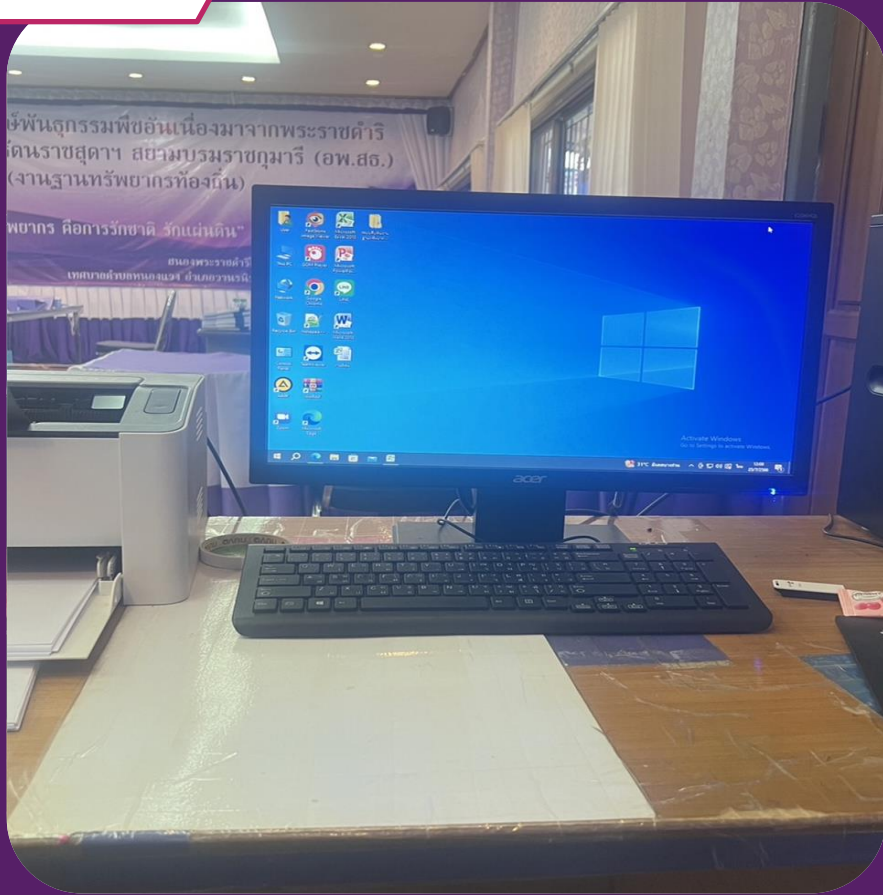
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน



ระบบสืบค้นทางคอมพิวเตอร์



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน



ระบบสืบค้นทางคอมพิวเตอร์



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ความรู้ที่ได้รับในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น งานที่ 5 การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

- 1.รู้ระบบในการจัดทำข้อมูลงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นๆ
- 3.แบ่งปันความรู้ที่ได้รับค้นหาศึกษาในระบบคอมพิวเตอร์ได้